



WebShturman

Условия возврата и отмены подписки

Настоящий документ определяет порядок отмены Подписки и возврата денежных средств за услуги сервиса WebShturman (далее - Сервис) и применяется совместно с Договором публичной оферты об оказании услуг (далее - Оферта), размещенным по адресу <https://webshturman.ru/documents/dogovor-oferta.pdf>. Термины «Оферта», «Договор Оферты», «Акцепт», «Сервис», «Подписка», «Тариф», «Заказчик», «Разовая проверка», «Проверка» и «Отчет» используются в значениях, указанных в Оферте, Тарифах и Условиях оказания услуги.

1. Общие положения

1.1. Услуги Исполнителя могут оказываться в формате разовой проверки сайта и/или в формате Подписки по выбранному Тарифу.

1.2. При Подписке услуга заключается в предоставлении Заказчику доступа к Сервису и его функциональности на срок оплаченного периода в соответствии с выбранным Тарифом.

1.3. При разовой проверке услуга заключается в предоставлении доступа к функциональности Сервиса для проверки одного сайта/проекта и формирования результата проверки.

1.4. Если положения настоящего документа противоречат обязательным нормам применимого законодательства, применяются такие нормы.

1.5. Оплаченный период Подписки начинается с момента активации доступа после подтверждения оплаты, если иной момент не указан на странице оплаты или в интерфейсе Сервиса.

2. Отмена Подписки и автопродления

2.1. Заказчик может отключить автопродление Подписки в настройках аккаунта до даты продления, если функция автопродления доступна и была включена.

2.2. После отключения автопродления доступ к Сервису сохраняется до конца уже оплаченного периода Подписки.

2.3. Отключение автопродления само по себе не означает автоматический возврат денежных средств за уже оплаченный период.

2.4. Если автопродление было отключено после фактического списания за новый период, Заказчик вправе направить запрос на возврат в порядке, установленном настоящим документом.

3. Отказ от услуг и запрос возврата

3.1. Заказчик вправе отказаться от услуг Исполнителя и запросить возврат денежных средств, направив письменное уведомление «Отказ от предоставления услуг» на адрес электронной почты: contact@webshturman.ru.

3.2. Для идентификации платежа в уведомлении рекомендуется указать: e-mail, использованный при оплате или регистрации; дату и сумму платежа; выбранный Тариф или вид услуги; адрес проверяемого сайта, если применимо; идентификатор платежа или заказа, если он отображается в чеке, письме или банковской операции; краткое описание причины обращения.

3.3. Отсутствие описания причины не является основанием для автоматического отказа в рассмотрении обращения, но может затруднить проверку и обработку запроса.

4. Возврат по разовой проверке

4.1. При разовой проверке услуга считается оказанной с момента формирования результата проверки и предоставления Заказчику доступа к отчету, если иной порядок не указан на странице оплаты.

4.2. Если проверка не была выполнена по технической причине на стороне Сервиса и результат проверки не был предоставлен Заказчику, Исполнитель по выбору Заказчика повторно предоставляет проверку либо возвращает уплаченную сумму.

4.3. Если Заказчик указал некорректный URL, передал недоступный сайт, сайт с ограничением доступа, закрытый паролем или сайт, блокирующий автоматическую проверку, Исполнитель вправе предложить повторную проверку после устранения причины либо рассмотреть возврат с учетом фактически понесенных расходов.

4.4. Недовольство содержанием рекомендаций, отсутствие ожидаемого коммерческого эффекта, отсутствие роста заявок, продаж или поисковых позиций не является самостоятельным основанием для возврата, если результат проверки был сформирован и предоставлен Заказчику.

5. Порядок расчета возврата по Подписке

5.1. При отказе Заказчика от Подписки возврату подлежит сумма, пропорциональная неистекшей части срока Подписки, за вычетом стоимости дней, в которые доступ фактически предоставлялся, и документально подтвержденных расходов Исполнителя, понесенных в связи с исполнением Договора.

5.2. К расходам Исполнителя могут относиться невозвратные комиссии платежных агентов, банковские комиссии, расходы на техническую обработку платежа и иные расходы, если они подтверждены и не возвращаются Исполнителю.

5.3. Расчет производится исходя из стоимости оплаченного периода и количества календарных дней в таком периоде.

5.4. Неиспользование Сервиса Заказчиком при предоставленном доступе не является основанием для возврата стоимости уже оказанного периода.

5.5. Неиспользованные лимиты проверок, проектов, отчетов и иных функций не компенсируются отдельно, если иное прямо не указано на странице оплаты или в интерфейсе Сервиса.

6. Сроки рассмотрения и возврата денежных средств

6.1. Исполнитель рассматривает обращение и направляет ответ в срок до 10 рабочих дней с момента получения уведомления, если более короткий срок не предусмотрен законом.

6.2. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым производилась оплата, либо иным способом по согласованию сторон, если применимо.

6.3. Фактические сроки зачисления денежных средств на счет Заказчика зависят от банка и/или платежной системы.

7. Ограничения и случаи, влияющие на возврат

7.1. Денежные средства не возвращаются за период, в котором услуги уже фактически оказаны.

7.2. В случае блокировки или расторжения договора по причинам нарушения правил использования Сервиса возврат производится в порядке, предусмотренном Офертой, с учетом фактически оказанного периода и расходов Исполнителя.

7.3. Если применимы обязательные нормы законодательства о защите прав потребителей, они имеют приоритет над условиями настоящего документа в части, где это прямо предусмотрено законом.

7.4. Исполнитель не возвращает денежные средства за дополнительные расходы Заказчика, связанные с использованием Сервиса, включая расходы на домены, хостинг, рекламу, услуги подрядчиков, разработчиков, дизайнеров или иных специалистов.

8. Ошибочные платежи и двойные списания

8.1. При ошибочном платеже или двойном списании Заказчик направляет обращение на contact@webshturman.ru с данными платежа. Исполнитель предпринимает разумные меры для проверки и возврата излишне списанных средств при подтверждении факта ошибочного платежа или двойного списания.

8.2. Если ошибочное списание произошло на стороне банка или платежного партнера, сроки и порядок возврата могут зависеть от правил соответствующего банка или платежной системы.

Связанные документы

Договор публичной оферты: <https://webshturman.ru/documents/dogovor-oferta.pdf>

Условия оплаты: <https://webshturman.ru/documents/terms-of-payment.pdf>

Условия оказания услуги: <https://webshturman.ru/documents/service-terms.pdf>

Возврат и отмена подписки: <https://webshturman.ru/documents/refund-policy.pdf>

Политика обработки персональных данных:
<https://webshturman.ru/documents/privacy-policy.pdf>

Политика обработки файлов cookie: <https://webshturman.ru/documents/cookie-policy.pdf>

Контакты

По вопросам возврата, отмены, оплаты и чеков: contact@webshturman.ru.

По вопросам персональных данных: contact@webshturman.ru.