



# WebShturman

## Условия оказания услуги

Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Яковлев Дмитрий Юрьевич (далее - Исполнитель). Сайт: <https://webshturman.ru>. Настоящий документ определяет порядок оказания услуг Исполнителем в форме предоставления доступа к программному продукту WebShturman (далее - Сервис) и применяется совместно с Договором публичной оферты об оказании услуг (далее - Оферта). Если условия настоящего документа противоречат Оферте, применяются условия Оферты.

### 1. Термины

1.1. Термины «Оферта», «Договор Оферты», «Акцепт», «Сервис», «Подписка», «Тариф», «Заказчик», «Проект», «Проверка», «Отчет» используются в значениях, указанных в Оферте, Тарифах и настоящем документе.

1.2. Разовая проверка - единоразовое предоставление доступа к функциональности Сервиса для проверки одного сайта/проекта и получения результата проверки в объеме, указанном на странице оплаты.

1.3. Подписка - предоставление доступа к Сервису на оплаченный период в пределах выбранного Тарифа.

### 2. Что именно считается услугой

2.1. Услуга Исполнителя по Договору заключается в предоставлении Заказчику доступа к Сервису и его функциональности в формате разовой проверки и/или Подписки по выбранному Тарифу.

2.2. Сервис представляет собой онлайн-платформу для автоматической проверки сайтов, в первую очередь сайтов на Tilda, перед сдачей клиенту или в рамках сопровождения проекта.

2.3. В зависимости от Тарифа Сервис может включать следующие функции: автоматический запуск проверки сайта по URL; определение признаков Tilda-сайта; технические, SEO, конверсионные и визуальные проверки; mobile/desktop screenshots; вердикт приемки; список найденных проблем; приоритизацию проблем;

рекомендации; клиентский отчет; отчет для разработчика; техническое задание на правки; повторную проверку после исправлений; историю проверок.

2.4. Конкретный состав функций, лимиты и ограничения зависят от выбранного Тарифа и отображаются на странице тарифов, странице оплаты и/или в интерфейсе Сервиса.

2.5. Результаты автоматической проверки, отчеты, рекомендации и технические задания носят информационно-рекомендательный характер. Исполнитель не гарантирует рост заявок, продаж, улучшение позиций сайта в поисковых системах, прохождение рекламной модерации или полное отсутствие ошибок на сайте.

2.6. Сервис не является заменой юридической, SEO, маркетинговой, технической или экспертной проверки специалистом. Заказчик самостоятельно принимает решения о применении рекомендаций Сервиса.

### **3. Как предоставляется доступ**

3.1. Доступ к Сервису предоставляется в электронной форме через сеть Интернет путем активации Личного кабинета Заказчика и/или предоставления доступа к результатам оплаченной проверки.

3.2. Доступ считается предоставленным с момента успешного завершения оплаты и/или активации соответствующей функции в интерфейсе Сервиса.

3.3. При разовой проверке услуга считается оказанной с момента формирования результата проверки и предоставления доступа к отчету, если иной порядок не указан на странице оплаты.

3.4. При Подписке услуги считаются оказываемыми в течение всего оплаченного периода. Услуги по предоставлению доступа считаются оказанными за каждый календарный день, в который Заказчику был обеспечен доступ к Сервису.

3.5. Если доступ не активировался автоматически из-за технического сбоя, Заказчик направляет обращение на e-mail Исполнителя: [contact@webshturman.ru](mailto:contact@webshturman.ru). Исполнитель предпринимает разумные меры для восстановления доступа или повторного предоставления результата проверки.

### **4. Порядок использования и ограничения**

4.1. Заказчик использует Сервис в рамках выбранного Тарифа и обязуется соблюдать правила использования Сервиса, указанные в Оферте и настоящем документе.

4.2. Заказчик гарантирует, что обладает законными основаниями для проверки сайтов, URL-адреса которых он передает в Сервис, либо осуществляет проверку

публично доступных страниц без нарушения прав третьих лиц и требований законодательства.

4.3. Заказчику запрещается использовать Сервис для массового сканирования сайтов, создания чрезмерной нагрузки на сайты третьих лиц, проверки закрытых разделов без разрешения, обхода технических ограничений, поиска уязвимостей, атак, спама, фишинга или иных действий, нарушающих права третьих лиц и законодательство Российской Федерации.

4.4. Лимиты, квоты и ограничения, включая количество проектов, проверок, отчетов, пользователей команды, срок хранения истории и частоту запросов, определяются выбранным Тарифом и/или отображаются в интерфейсе Сервиса.

4.5. Превышение лимитов может приводить к временным ограничениям функциональности до обновления Тарифа, подключения дополнительных лимитов или начала нового расчетного периода.

4.6. Заказчик отвечает за сохранность учетных данных и за все действия, совершенные в Личном кабинете с их использованием.

## **5. Технические условия и сторонние сервисы**

5.1. Для работы Сервиса требуется доступ в Интернет и актуальные версии браузеров и программного обеспечения.

5.2. Отдельные функции Сервиса могут зависеть от сторонних сервисов, включая платежные системы, хостинг-провайдеров, сервисы отправки сообщений, сервисы аналитики, инструменты проверки скорости, скриншот-сервисы, API поисковых и иных технических сервисов.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за сбои, ограничения, изменение условий или недоступность сторонних сервисов, а также за работу каналов связи и оборудования Заказчика.

5.4. Исполнитель вправе временно ограничивать или изменять отдельные функции Сервиса для обеспечения безопасности, стабильности, устранения ошибок, предотвращения злоупотреблений и соблюдения лимитов сторонних сервисов.

## **6. Поддержка и уведомления**

6.1. Поддержка по вопросам работы Сервиса осуществляется через e-mail: [contact@webshturman.ru](mailto:contact@webshturman.ru), если иной канал не указан в интерфейсе Сервиса.

6.2. Исполнитель вправе направлять Заказчику сервисные и транзакционные сообщения, необходимые для исполнения договора и предоставления доступа к

Сервису, включая уведомления о регистрации, оплате, статусе подписки, статусе проверки, безопасности и важных технических изменениях.

6.3. Рекламные и маркетинговые рассылки направляются только при наличии отдельного согласия Заказчика. Отказ от рекламной рассылки доступен в любой момент.

## **7. Обработка данных и персональные данные**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора и предоставления доступа к Сервису в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещенной на сайте.

7.2. В рамках работы Сервиса Заказчик может передавать Исполнителю адреса проверяемых сайтов, настройки проектов, результаты проверок, данные аккаунта, сведения об оплате и технические данные, необходимые для работы Сервиса.

7.3. Если Заказчик передает в Сервис данные третьих лиц, Заказчик гарантирует наличие законных оснований и необходимых согласий на такую передачу и обработку.

7.4. Заказчик не должен загружать в Сервис специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные, коммерческие тайны или иную конфиденциальную информацию третьих лиц, если это не требуется для использования Сервиса и не согласовано с Исполнителем отдельно.

## **8. Обновления Сервиса и изменение условий**

8.1. Исполнитель вправе обновлять и изменять Сервис, включая интерфейс, алгоритмы проверок, форматы отчетов, перечень проверок и техническую инфраструктуру, для развития продукта, исправления ошибок и повышения безопасности.

8.2. Изменения не должны ухудшать условия для Заказчика в отношении уже оплаченного периода, если иное не требуется для безопасности, соблюдения закона или предотвращения злоупотреблений.

8.3. Существенные изменения Оферты и порядок уведомления осуществляются согласно Оферте.

## **9. Приостановка доступа**

9.1. Исполнитель вправе временно ограничить доступ к Сервису или отдельным функциям в случаях, предусмотренных Офертой, включая подозрения в нарушении

правил использования, угрозу безопасности или работоспособности Сервиса, просрочку оплаты, превышение лимитов или злоупотребление функциональностью.

## **10. Возвраты и отмена Подписки**

10.1. Возвраты, отказ от услуг, удержание фактически оказанной части услуги и порядок расчетов осуществляются в соответствии с Офертой и документом «Условия возврата и отмены подписки».

### **Связанные документы**

**Договор публичной оферты:** <https://webshturman.ru/documents/dogovor-oferta.pdf>

**Условия оплаты:** <https://webshturman.ru/documents/terms-of-payment.pdf>

**Условия оказания услуги:** <https://webshturman.ru/documents/service-terms.pdf>

**Возврат и отмена подписки:** <https://webshturman.ru/documents/refund-policy.pdf>

**Политика обработки персональных данных:**

<https://webshturman.ru/documents/privacy-policy.pdf>

**Политика обработки файлов cookie:** <https://webshturman.ru/documents/cookie-policy.pdf>

### **Контакты**

E-mail: [contact@webshturman.ru](mailto:contact@webshturman.ru).

По вопросам персональных данных: [contact@webshturman.ru](mailto:contact@webshturman.ru).