



WebShturman

Условия оплаты

1. Общие положения

1.1. Оплата услуг сервиса WebShturman осуществляется в форме подписки (далее “Подписка”) по выбранному тарифу.

1.2. Актуальная стоимость тарифов и состав функций указаны на странице: <https://webshturman.ru/pricing> (а также могут отображаться в интерфейсе Сервиса на момент оплаты).

1.3. Оплата Подписки означает принятие условий Договора публичной оферты, размещённого по адресу: <https://webshturman.ru/documents/dogovor-oferta.pdf>

(акцепт: нажатие кнопки «Оплатить» и успешное завершение оплаты).

1.4. При разовой оплате Пользователь получает доступ к оплаченной проверке сайта и сформированному отчёту в объёме, указанном на странице оплаты.

1.5. При оплате подписки Пользователь получает доступ к функциональности Сервиса в пределах выбранного тарифа и оплаченного периода.

1.6. Если при оплате Пользователь выбирает автопродление подписки, он выражает согласие на автоматическое списание стоимости следующего периода в дату продления. Отключение автопродления доступно в настройках аккаунта до даты продления. После отключения автопродления доступ сохраняется до конца оплаченного периода.

2. Способы оплаты

2.1. Доступные способы оплаты отображаются на странице оплаты и могут включать:

- оплату банковской картой (онлайн);
- оплату через СБП (QR/ссылка);
- безналичный перевод по счёту / по реквизитам (для юридических лиц и ИП);
- иные способы, доступные у платёжного партнёра на странице оплаты (если применимо).

2.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

3. Момент оплаты и предоставление доступа

- 3.1. Платёж считается совершённым с момента подтверждения операции платёжной системой.
- 3.2. Доступ к функциональности Сервиса предоставляется после успешной оплаты (обычно - автоматически, в течение нескольких минут).
- 3.3. При оплате разовой проверки доступ предоставляется к оплаченной проверке сайта и результатам отчёта.
- 3.4. При оплате подписки доступ предоставляется к функциям и лимитам выбранного тарифа на оплаченный период.
- 3.5. Если доступ не был предоставлен автоматически после успешной оплаты, Пользователь может обратиться в поддержку по адресу:
contact@webshturman.ru

4. Чеки и документы

- 4.1. При онлайн-оплате Пользователю направляется электронный чек (при необходимости на e-mail/телефон, указанные при оплате) согласно правилам онлайн-расчётов.
- 4.2. Для юридических лиц и ИП (при оплате по счёту) по запросу могут предоставляться закрывающие документы (если применимо). Запрос направляется на: support@webshturman.ru
- 4.3. Запрос по документам направляется на: support@webshturman.ru

5. НДС

- 5.1. Исполнитель применяет УСН. НДС не предъявляется.

6. Автопродление

- 6.1. Автопродление применяется только в случае, если Пользователь выбрал соответствующий способ оплаты или тариф с автопродлением.
- 6.2. Списание стоимости следующего периода может выполняться автоматически в дату продления подписки.
- 6.3. Отключить автопродление можно в настройках аккаунта до даты продления.
- 6.4. После отключения автопродления доступ к оплаченному тарифу сохраняется до конца оплаченного периода.

7. Ошибки оплаты и поддержка

7.1. Если оплата не прошла, Пользователь может повторить оплату любым доступным способом.

7.2. По вопросам оплаты (ошибка, двойное списание, документы) обращайтесь: support@webshturman.ru

8. Связанные документы

- договор публичной оферты: <https://webshturman.ru/documents/dogovor-oferta.pdf>
- условия оказания услуги: <https://webshturman.ru/documents/service-terms.pdf>
- возврат и отмена подписки: <https://webshturman.ru/documents/refund-policy.pdf>
- политика конфиденциальности: <https://webshturman.ru/documents/privacy-policy.pdf>